

## Arbetsmiljöpolicy

### Essinge Rail AB med dotterbolag

**Upprättad:** 2015.10.06  
**Reviderad:** 2020.09.01  
**Ansvarig:** Vincent Terud

## Innehåll

Inledning.....	1
Vår arbetsmiljö .....	1
Engagemang och integritet.....	2
Om distansarbete .....	2
Ansvar och befogenheter .....	2
Riskutvärdering vid förändring .....	2

## Inledning

Essinge Rail AB bedriver internationell transportspedition baserad huvudsakligen på konventionell järnväg i kombination med lastbil. Vid vår egen järnvägsterminal i Frövi sker tillståndspliktig växling av järnvägsvagnar, lossning av gods och lastning av lastbilar. Företaget bedriver även trafikverksamhet i eget åkeri.

Denna verksamhet innebär stora arbetsmiljörisker. Vi arbetar därför strikt efter de krav på verksamheten som uppställs i lagar, myndigheters föreskrifter samt våra egna bestämmelser. Vi är medvetna om vårt arbetsmiljöansvar och bevakar detta ansvar så att vi med god marginal lever upp till gällande föreskrifter och normer. Detta arbete bedrivs systematiskt. Om arbetsmiljöproblem kräver att teknisk, medicinsk eller psykosocial expertis behöver anlitas, görs detta.

## Vår arbetsmiljö

Arbetsmiljön i Essinge Rail AB ska inte utsätta medarbetare för ohälsa eller olycksfall och arbetsmiljön på vår arbetsplats ska vara god med hänsyn till arbetets natur. En trivsam och eftersträvanvärd arbetsmiljö är en miljö som är så god att varje medarbetare trivs och utvecklas i sitt arbete. Det är även en miljö som innebär en frånvaro av risker. Därför ska en ärlig och öppen attityd råda på arbetsplatsen och samtliga medarbetare ska ges möjlighet till påverkan i den egna arbetssituationen. Vi ser en bra och trivsam arbetsmiljö som en av förutsättningarna för att vi ska kunna vara produktiva och konkurrenskraftiga samt ha större möjligheter att rekrytera nya kvalificerade medarbetare.

## Engagemang och integritet

Arbetsmiljön på Essinge Rail skall präglas av kreativitet, delaktighet och god stämning. Med allas engagemang blir det lätt att skapa den goda arbetsplatsen. Alla skall känna arbetsglädje, trygghet och gemenskap och tycka att det är roligt att gå till jobbet. Respekt för alla är ett honnörsord.

Diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier får inte förekomma hos oss. Värderingar, normer och spelregler samt mål är klart definierade. Risker och hot diskuteras kontinuerligt och omsätts i handlings- och åtgärdsplaner. Lagar och avtal inom arbetsmiljöområdet anger lägsta godtagbara standard, men vår strävan är att arbetsmiljön ska ha högsta standard. Ett kontinuerligt arbetsmiljöarbete underlättar kompetensförsörjningen i framtiden och stärker vårt varumärke.

## Om distansarbete

Företaget ser positivt på visst distansarbete när så är möjligt. Väl medvetna om att distansarbete kräver både motivation och disciplin, har företaget utarbetat rutiner och bestämmelser för att arbetstiden skall uppfattas som avgränsad, klar och strukturerad. Vidare krävs att de anställda har hög mognad i att använda de digitala verktyg som finns samt att de känner väl till var nödvändig information som ska användas finns. Det är också viktigt att distansarbetet sker i en miljö som liknar vår normala kontorsmiljö.

## Ansvar och befogenheter

Chefer och arbetsledare har ansvaret för egna och yttre arbetsmiljöfrågor som direkt påverkas av de olika beslut som de tar. I ansvaret ligger att inom sina befogenheter skapa en så god arbetsmiljö som möjligt och närmaste högre chef ska informeras när befogenheterna inte räcker.

Varje medarbetare ska i det dagliga arbetet visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö, då det ankommer på var och en att vara uppmärksam och genast rapportera eventuella risker eller hot mot en god arbetsmiljö och mot den yttre miljön. I varje medarbetares ansvar ingår också att följa de instruktioner och rutiner som är upprättade av arbetsmiljömässiga skäl.

## Riskutvärdering vid förändring

Vid nyinvesteringar, ny- eller ombyggnader eller andra förändringar i verksamheten ska arbetsmiljö- och miljöfrågor diskuteras, riskerna undersökas och konsekvenserna bedömas i samverkan med de anställda. Åtgärder vidtas efter riskvärdering för att förebygga negativa effekter och minimera risker på inre och yttre arbetsmiljö.

Fordon, maskiner och annan teknisk utrustning ska vara lämpliga för uppgiften, ha hög säkerhetsnivå och vara ergonomiskt korrekta.

Kontorslokaler och arbetsplatser ska vara lämpliga för uppgiften, ha bra belysning och vara ergonomiskt genomtänkta.

